

Brasil Econômico

www.brasileconomico.com.br
mobile.brasileconomico.com.br

TERÇA-FEIRA, 4 DE MAIO, 2010 | ANO 2 | Nº 167 | DIRETOR RICARDO GALUPPO | DIRETOR-ADJUNTO DARCIO OLIVEIRA | R\$ 3,00



Jóias Brasil garante vendas da H. Stern, diz o embaixador da marca, Christian Hallot. — P30

Finanças Fundos de pensão de estados e municípios ganham importância no BNP Paribas. — P41

Encontro de Contas Receita treina grupo de auditores para fiscalizar grandes companhias. — P20

Queda na qualidade de produtos aumenta número de recalls no país

Por muito tempo na faixa de 40 por ano, o recolhimento de produtos subiu para 51, em 2009, e continua a crescer

Ainda longe dos índices dos Estados Unidos, onde há pelo menos 450 recalls por ano, o número de recolhimento de produtos no Brasil vem crescendo nos últi-

mos meses. O aumento é puxado pela indústria automotiva. De janeiro a abril deste ano, foram registrados 22 casos, dos quais 16 de automóveis. A razão para

o crescimento dos recalls decorre tanto da queda no padrão de qualidade quanto da vigilância mais atenta dos consumidores e do governo. — P4

→ A Toyota começou ontem a recolher o modelo sedã do Corolla, o automóvel que a montadora mais vende no Brasil.

Itália e Irlanda na linha de tiro das agências de risco

Déficits chamam a atenção e países podem ter rating rebaixado pelas agências, após Grécia, Portugal e Espanha. Para economistas, a ajuda do FMI à Grécia deve melhorar ânimo na Zona do Euro, mas consideram imprescindíveis ajustes fiscais na Irlanda e Itália. — P38

FedEx diversifica e prepara expansão terrestre no Brasil

Companhia de carga expressa pega carona na internacionalização do país e faz planos de ampliar operação com novos produtos no portfólio. Além do serviço por terra, lança sistema de documentação eletrônica. — P22

Filial brasileira disputa aporte com gigantes da Basf

Considerado grande potência agrícola mundial, o Brasil deve tomar parte dos € 150 milhões a serem investidos pela empresa anualmente. Para isso, terá de mostrar vantagens em relação às operações do grupo na Alemanha e nos EUA. — P26

Dona da Coral quer pintar os estádios da Copa de 2014

Fabricante de tintas holandesa AkzoNobel monta ofensiva para revestir arenas do mundial brasileiro com linha de produtos mais duráveis. O contrato pode chegar a R\$ 75 milhões. — P25



Natalie: "Leio livros de moda e de marketing, mas aprendi mesmo observando os erros dos concorrentes"

Claudio Gatti

Congresso pode esvaziar votação do Ficha Limpa

Começa hoje a apreciação do polêmico projeto, que pode comprometer 208 deputados e 29 senadores. O documento começou a ser alinhavado em abril de 2008 e, se aprovado esta semana, começa a valer a partir das eleições de outubro. Os autores da proposta temem o "adversário silencioso", ausência de parlamentares à sessão. — P12

Pimentel busca acordo com PMDB em Minas

Após vencer o ex-ministro Patrus Ananias nas prévias de domingo, o ex-prefeito de Belo Horizonte vai comandar a negociação com peemedebistas para garantir o palanque de Dilma Rousseff. Lula quer que a cabeça de chapa na corrida estadual fique com Hélio Costa (PMDB), restando ao PT a vaga para o Senado. — P14

Natalie Klein ocupa o espaço da Daslu

A empresária está transformando sua boutique, a NK Store, na mais importante do país. Controle rigoroso sobre a compra de 15 grifes importadas, e sobre suas marcas próprias, a NK e a Talle, determinam o sucesso. Em agosto, ela abre a primeira loja no Rio. — P32

INDICADORES			3.5.2010
TAXAS DE CAMBIO			
	COMPRA	VENDA	
▲ Dólar Ptax (R\$/US\$)	1,7307	1,7315	
▼ Dólar comercial (R\$/US\$)	1,7300	1,7320	
▲ Euro (R\$/€)	2,2847	2,2859	
▼ Euro (US\$/€)	1,3201	1,3202	
▲ Peso argentino (R\$/S)	0,4453	0,4457	
JUROS			
	META	EFETIVA	
▲ Selic (a.a.)	9,50%	9,40%	
BOLSAS			
	VAR. %	ÍNDICES	
▼ Bovespa	-0,61	67.119,41	
▲ Dow Jones	1,30	11.151,83	
▲ Nasdaq	1,53	2.498,74	
FTSE 100	feriado	em Londres	
▲ S&P 500	1,31	1.202,26	
▼ Hang Seng	-1,41	20.811,36	



CHRISTIAN BARBOSA
Presidente da Triad Consulting

Mude sua postura e tenha mais tempo

Existe uma grande distância entre as pessoas que apenas sobrevivem na sua rotina e aquelas que vivem de verdade. A diferença está basicamente na forma como umas e outras aproveitam seu tempo. Cada vez mais raro nos dias de hoje, o tempo é algo que nunca mais podemos reconquistar quando perdido. Saúde, dinheiro, amigos e outras coisas podem ser recuperados com mais facilidade. Mas o tempo que passou nunca vai voltar. Por isso, cabe a nós utilizá-lo de forma proveitosa.

Excesso de trabalho, urgências, redes sociais e tantas outras demandas do nosso dia a dia exigem dois exercícios que poucas pessoas aprendem a fazer adequadamente: planejamento e priorização. Quando você aprende um método para gerenciar seu tempo, encontra técnicas de planejamento que o ajudarão a antecipar seus dias, reduzir urgências e distribuir atividades importantes ao longo da semana. Priorizar é seguir o que foi planejado em uma ordem lógica de execução, evitando um grande ladrão de tempo: a multitarefa ou o trabalho focado na chegada de e-mails.

Há mais de 11 anos ensino pessoas e empresas a serem mais produtivas e terem mais qualidade de vida. Pode parecer esquisito, mas as pessoas não têm problemas de tempo. Elas têm tempo de sobra. O problema é que utilizam muito mal o tempo que têm.

São diversos os fatores que fazem uma pessoa perder tempo na sua rotina. Entre os principais ladrões de tempo encontramos as reuniões, os e-mails, a falta de organização, a ausência de prioridades claras, método de trabalho ineficiente e processos sem eficácia. Uma pesquisa aponta que apenas seis em cada 10 horas de trabalho são efetivamente produtivas. Isso significa que 40% do nosso dia, em média, pode estar sendo desperdiçado com ações sem resultado ou importância.

É possível virar esse jogo e começar a ter mais produtividade no trabalho e qualidade de vida. Mas para isso você precisa mudar o seu modelo mental, o principal responsável pela forma como você executa suas atividades e prioriza seu tempo.

Uma mente agitada gera uma execução de múltiplas atividades e isso faz perder toda sua produtividade. A primeira providência é aquietá-la e relaxar. Antes de começar encarar os e-mails, tarefas e reuniões, separe três minutos para relaxar e deixar a mente mais tranquila. Feche os olhos, respire profundamente e pense em coisas que tranquilizam você. Com esse estado mental estabelecido comece a escrever tudo o que precisa ser feito hoje, amanhã e depois de amanhã em uma agenda, caderno ou computador. Estipule para cada atividade dessa lista a duração em minutos ou horas. Some o total de horas por dia e não deixe ultrapassar 50% do seu tempo de trabalho (deixe espaço para eventuais urgências).

Para o dia de hoje, estabeleça uma prioridade numérica do que deve ser feito e siga essa ordem. Se algo surgir no meio do caminho, lembre-se do estado mental de produtividade, anote a atividade na sua lista e dê a ela a prioridade correta.

Administrar o próprio tempo é uma ciência que precisa ser aprendida e desenvolvida ao longo das semanas. Não espere resultados mágicos do dia para a noite, é preciso persistir e aprender como se planejar de forma eficiente. Ter mais tempo é possível. Mas para isso você precisa mudar sua atitude mental. ■

Os principais ladrões de tempo são as reuniões, os e-mails, a falta de organização, a ausência de prioridades claras e um método de trabalho ineficiente