



R\$ 5 revistalunna.com.br

NA CAMA
30 respostas
para as maiores
dúvidas sobre
sexo

**ORA,
PÍLULA!**
QUANDO ELA PODE
NÃO FUNCIONAR
(MESMO QUE VOCÊ
TOME CERTINHO)

**A ex não
larga o osso?**
Aprenda a espantar
o fantasma das
chatíssimas
ex-namoradas

AFESTA É SUA!

A MODA DIVERTIDA DAS
IRREVERENTES BAD GIRLS
+ MAKES E CABELOS PARA
NOITES ESPECIAIS + ESMALTES
DOURADOS E PRATEADOS

SAIBA POR QUE
TODAS AMAM
**ASHTON
KUTCHER**

“Já trai e já
fui traída.
Nunca é legal”
REGIANE ALVES

**Roupas &
acessórios**
Garimpamos

120
peças incríveis até

R\$ 120



Ano 2, Nº15, Dezembro de 2011

ISSN 2178-7433
9 772178 743003 15



Agende-se!

É impossível administrar o tempo com base na memória, avisa o especialista em administração de tempo e produtividade, Christian Barbosa. O jeito é escolher uma boa ferramenta para armazenar compromissos, tarefas, informações, metas e projetos. E aí o que vale é o estilo de cada uma. As mais tradicionais preferem agendas ou planners. Para as geeks, existem softwares bem sofisticados. Na mistura entre o tradicional e o contemporâneo, você também pode recorrer à internet, dê só uma olhada nesses sites-agendas: neotriad.com, basecamphq.com e gmail.com