

## Quer ser mais produtivo em 2012? Então, planeje-se

*Jornal do Brasil*  
Christian Barbosa

+A -A

Todo dia ouço alguém dizer sobre como o tempo tem passado rápido demais, ou comentar que, quando percebeu, já estava no final do ano. Se há uma coisa de que ninguém pode duvidar, é que o tempo não para nunca! Isso é fato. O problema da falta de tempo é que as pessoas ainda não entenderam o básico: devemos nos adaptar às 24 horas que temos disponíveis para realizar as nossas atividades, e não ficar desejando que o tempo seja maior, o dia tenha mais horas...

Analise como foi seu ano em 2011. Ele foi produtivo? Você chegou a realizar as suas promessas feitas no começo do ano? Não? Então, está na hora de traçar um planejamento para que em 2012 sua lista de tarefas cumpridas seja mais extensa! Aproveite as últimas horas para organizar os seus pensamentos e listar aquilo que realmente quer fazer no próximo ano. Para isso, leve em consideração:

**Revise o que é importante para você** - Ano que vem você precisará de mais foco para não perder tempo à toa. Questione-se e tenha clareza em suas respostas. "Que atividades eu devo focar em 2012 e quais devo descartar? Faça uma lista de "FOCO" e outra de "STOPS". Depois de concluída, faça uma lista de prioridades por ordem de importância. Olhe para os cinco primeiros itens da lista e detalhe um plano de ação na sua agenda para cada um deles.

PUBLICIDADE

SEUS CABELOS  
TRATADOS  
NATURALMENTE

Novo Gloss  
Reparador Efeito Liso

Descubra as  
Novidades da Linha  
Aromacologia

L'OCCITANE  
EN PROVENCE

br.loccitane.com/Aromacologia

Anúncio



**Use uma agenda** - Aproveite o começo do ano para escolher uma ferramenta única, centralizada e prática, em que você possa centralizar todos os seus planos. Tenha uma agenda.

**Tenha poucas metas** - Não adianta fazer muitos planos, o melhor é focar em poucos objetivos ao longo do ano, mas que sejam relevantes e viáveis. Como roteiro, pense exatamente no que você quer e decida, pense em indicadores (quanto precisará investir) e em uma lista de ações práticas, de curta duração.

**Crie pontos de controle** - A cada bimestre, agende uma reunião de uma hora com você mesmo para revisar seus planos, suas metas, seus “FOCOs” e “STOPs”. Isso diminui o risco de que a promessa caia em desuso ao longo da execução.

**Compartilhe seus objetivos com alguém de confiança** - Escolha uma pessoa próxima, que ajude você a manter o nível de confiança, motivação e o questione sobre os planos. Pode ser um *coaching* profissional ou aquele amigo que faz você pensar na vida.

**Coloque você no seu ano** - Quanto mais tempo tiver para você, mais energia terá para executar seus planos em 2012. Inclua atividades de lazer, esporte, ócio ou o que fizer você “recarregar as baterias” com uma periodicidade quinzenal.

Com essas ações você terá mais controle e foco sobre aquilo que deseja realizar. Esses serão os primeiros passos para que o próximo ano seja mais produtivo!

*Christian Barbosa, especialista em administração de tempo e produtividade, é fundador da Triad PS, empresa multinacional especializada em programas e consultoria na área de produtividade, colaboração e administração do tempo. - [www.triadps.com.br](http://www.triadps.com.br)*