

Veículo: Gestão & Negócios
Data: Jan/2012

GESTÃO & NEGÓCIOS

Para vencer na vida pessoal e profissional

www.revistagestaoenegocios.com.br

EM FOCO
Especial
Como manter sua marca sempre viva no mercado

PANE GERAL
Até que ponto a sua empresa é condicionada as tecnologias? Saiba os perigos dessa dependência

HORA DE MUDAR
Empresários que decidiram investir em outros ramos mostram o que fazer para obter sucesso nessa empreitada

+TESTE
Você e sua equipe já estão preparados para um ano novo cheio de desafios e mudanças? Faça o teste e descubra

5 -
4 -
3 -
2 -
1 -

O ANO DA VIRADA
Veja o que os especialistas pensam sobre a economia em 2012 e descubra se esse será um ano promissor para os negócios

PREVENÇÃO: como identificar, administrar e evitar os problemas de saúde dos colaboradores

escala

NUMERO 38 - PREÇO R\$ 6,90
ISSN 1808-4060
0 477 18384 100124

Quer ser mais produtivo em 2012? Então planeje-se!



Todo dia ouço alguém dizer sobre como o tempo tem passado rápido demais, ou comentar que, quando percebeu, já estava no final do ano. Se tiver uma coisa de que ninguém pode duvidar, é de que o tempo não para nunca! Isso é fato. O problema da falta de tempo é que as pessoas ainda não entenderam o básico: devemos nos adaptar às 24 horas que temos disponíveis para realizar as nossas atividades, e não ficar desejando que o tempo seja maior, ou o dia tenha mais horas...

Análise como foi seu ano em 2011. Ele foi produtivo? Você chegou a realizar as suas promessas feitas no começo do ano? Não? Então está na hora de traçar um planejamento para que em 2012 a sua lista de tarefas cumpridas seja mais extensa! Aproveite o início desse ano para organizar os seus pensamentos e listar aquilo que realmente quer fazer em 2012. Para isso, leve em consideração:

- **Revise o que é importante para você** – Em 2012, você precisará de mais foco para não perder tempo à toa. Se questione e tenha clareza em suas respostas. “Que atividades eu devo focar em 2012

e quais devo descartar?” Faça uma lista de “FOCOS” e outra de “STOPS”, depois de concluída, faça uma lista de prioridades por ordem de importância. Olhe para os cinco primeiros itens da lista e detalhe um plano de ação na sua agenda para cada um deles.

- **Use uma agenda** – Aproveite o começo do ano para escolher uma ferramenta única, centralizada e prática, em que você possa concentrar todos os seus planos. Tenha uma agenda.
- **Tenha poucas metas** – Não adianta fazer muitos planos, o melhor é focar em poucos objetivos ao longo do ano, mas que sejam relevantes e viáveis. Como roteiro, pense exatamente no que você quer e define, pense em indicadores (quanto precisará investir) e em uma lista de ações práticas, de curta duração.
- **Crie pontos de controle** – A cada bimestre, agende uma reunião de 1 hora com você mesmo para revisar seus planos, suas metas, seus “FOCOS” e “STOPS”. Isso dimi-

nui o risco de que a promessa caia em desuso ao longo da execução.

- **Compartilhe seus objetivos com alguém de confiança** – Escolha uma pessoa próxima, que ajude você a manter o nível de confiança, motivação, e, o questione sobre os planos. Pode ser um coaching profissional ou aquele amigo que faz você pensar na vida.
- **Coloque você no seu ano** – Quanto mais tempo tiver para você, mais energia terá para executar seus planos em 2012. Inclua atividades de lazer, esporte, ócio ou o que fizer você “recarregar as baterias” com uma periodicidade quinzenal.

Com essas ações, você terá mais controle e foco sobre aquilo que deseja realizar. Esses serão os primeiros passos para que 2012 seja mais produtivo! **GO!**

CHRISTIAN BARBOSA - ESPECIALISTA EM ADMINISTRAÇÃO DE TEMPO E PRODUTIVIDADE. É FUNDADOR DA TRIAD OS - EMPRESA MULTINACIONAL ESPECIALIZADA EM PROGRAMAS E CONSULTORIA NA ÁREA DE PRODUTIVIDADE, COLABORAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO. É PALESTRANTE E AUTOR DOS LIVROS “A TRIADE DO TEMPO” E “VOCÊ, DONA DO SEU TEMPO”. “ESTOU EM REUNIÃO” E CO-AUTOR DO “MAIS TEMPO, MAIS DINHEIRO”.
WWW.TRIADOS.COM.BR E WWW.MAISTEMPO.COM.BR