

TRABALHO

Organize-se

O Carnaval acabou e, para muitas pessoas, a semana que começa amanhã é a pior de todo o ano. As obrigações, pendências a serem resolvidas, reuniões e caixa de e-mails ficaram em atraso, e é necessário habilidade para lidar com tudo isso. O consultor Christian Barbosa, de São Paulo, especialista em administração do tempo e produtividade, aconselha que se comece pelas pequenas coisas, porém de forma focada e sequencial. “Evite atividades complexas logo de manhã, tentando priorizar o que estiver mais adiantado e ativo”, diz o especialista. Quanto ao e-mail, ele deve ser uma das primeiras tarefas a serem realizadas, pois pode conter informações importantes ou urgentes. Com relação às mensagens do feriado prolongado, selecione o que é relevante e o que é spam, assim ficará mais claro. O planejamento também não deve ficar de fora, pois organizará e facilitará o processo. “Não lote o dia de compromissos, pois contratempos podem aparecer. Planeje no máximo quatro horas diárias e deixe o restante para as urgências, imprevistos e para sua preguiça pós-feriado”.



FOTOS SHUTTERSTOCK E DIVULGAÇÃO