

Para guardar ✂

CINCO DICAS

ADMINISTRAR O TEMPO DAS EMPRESAS NA COPA

1

Foco
Nesse período é possível que alguns profissionais percam o foco e atrasem suas atividades, por isso, é recomendável que atividades complexas, como relatórios, sejam programados para outros dias.

2

Planejamento
Outra estratégia para manter os objetivos da empresa é realizar um planejamento que evite situações emergenciais. Para evitar atrasos, o melhor é fazer um relatório na véspera do dia do jogo, por exemplo

3

Todos os jogos
Essas adaptações valem para todos os jogos, não somente os do Brasil. As empresas não devem fazer grandes adaptações. Se fizerem, a produtividade pode ficar comprometida.

4

Reunião inadiável
Seu grupo marcou uma reunião inadiável para o dia do jogo. A sugestão é que procure marcar um horário próximo ao início da partida. Desta forma, as pessoas que irão participar serão mais precisas e rápidas.

5

Acabou o jogo
Depois da adrenalina, fica difícil retomar o que havia parado de fazer para acompanhar os jogos. Procure retomar o trabalho com pequenos afazeres, como responder e-mails ou retornar ligações.

FONTE: Christian Barbosa, especialista em administração de tempo e produtividade e CEO da multinacional Triad PS