

CORRIDA CONTRA O TEMPO

Organização auxilia nos lucros

A vida profissional é uma eterna corrida contra o relógio. Tê-lo como aliado e não ser atropelado por ele envolve técnica e, sobretudo, planejamento.

Inês Pereira
São Paulo
redacao@dcicom.br

● Já diz o velho ditado que tempo é dinheiro. E saber se organizar é importante tanto para o gerenciamento dos negócios quanto para ter uma vida mais saudável.

Considerado um dos recursos mais preciosos do mundo contemporâneo, o tempo é tema de livros, palestras, cursos e treinamentos. Uma das obras mais comentadas no momento, *24/7 - Capitalismo Tardio e os Fins do Sono*, publicado pela Cosac Naify, aborda a questão de maneira ácida. "O que seria do homem se ele não precisasse mais dormir e produzisse 24 horas, sete dias por semana?", desafia o autor Jonathan Crary.

A obra traz um panorama vertiginoso de um mundo cuja lógica não se prende mais a limites de tempo e espaço, funcionando ininterruptamente sob uma lógica para a qual o próprio ser humano é um empecilho. Para o autor, nossa necessidade de repouso e sono é a última fronteira ainda não ultrapassada pela lógica da mercadoria. O capitalismo, no entanto, já se movimenta no sentido de colonizar mais essa esfera da vida e hoje financia extensamente pesquisas científicas que buscam a fórmula para criar o "homem sem sono", capaz de trabalhar e consumir sob a lógica 24/7.

Invasão

À parte as discussões filosóficas, a realidade das caixas de e-mails lotadas, intercaladas com reuniões sucessivas e enxurradas de informações, desafia o expediente de trabalho e invade as fronteiras da vida pessoal da maioria dos profis-



Quem consegue atuar de forma programada leva vantagem e apresenta gestão mais dinâmica

Enquanto o empresário não tiver tempo, não poderá fazer a empresa crescer

sionais. "De fato, não só o ritmo de vida das pessoas, como também o ritmo do mundo dos negócios, está mais acelerado e todo o cenário ajuda a dar mais velocidade a isso tudo. São milhares de informações que recebemos por dia, cada vez mais rápidas e por muitos canais", observa o diretor da consultoria Vecchi Ancona - Inteligência Estratégica, Paulo Ancona Lopez. Para ele, quem consegue atuar de forma planejada com certeza vai levar vantagem, pois possui análises, estratégias, processos e gestão dinâmica, que fazem com que as providências sejam tomadas no dia a dia, na velocidade correta.

"Com isso, os ajustes são promovidos como rotina e não pontualmente. Sem planejamento correto, equipes treina-

das e com formação para o mundo atual certamente desperdiçarão tempo demais para não chegar muito longe", resume o diretor da Vecchi Ancona.

Tempo para empreender

Infelizmente os empresários estão cada vez mais sem tempo, trabalhando demais e com poucos resultados. "É essencial para o empreendedor aprender técnicas de produtividade. Enquanto o empresário não tiver tempo, não conseguirá fazer a empresa crescer. Nunca foi tão verdadeira a máxima "quem trabalha demais não tem tempo para ganhar dinheiro". O empresário precisa ter tempo para inovar, pensar na estratégia, otimizar os recursos", afirma o consultor Christian Barbosa, fundador da multinacional Triad Productivity Solutions e autor de diversos livros no tema, entre eles *A Tríade do Tempo* (Editora Sextante). Na obra, o autor apresenta o conceito de que o tempo se divide em três esferas - importante, urgente e circunstancial -, e ele ensina como equilibrá-las. "No campo da liderança, entendi rapidamente que seria impossível fazer tudo a todo momento e comecei a priorizar a importância das minhas atividades. Aloca recursos humanos para delegar aquilo que já se tornara automático para mim, e isso foi a primeira libertação para o ganho do tempo", conta o fundador e diretor-executivo da agência Rae, MP, Marcelo Ponzoni. Ele reforça a importância de uma equipe engajada, ciente de suas responsabilidades e valor dentro do processo. "As ferramentas físicas colaboram para que se tenha mais tempo, mas são as suas decisões e atitudes as maiores responsáveis pelos resultados", analisa.

Aplicativos ajudam a conciliar atividades

Entre os aplicativos úteis no dia a dia, vale destacar alguns que auxiliam os empreendedores na organização do tempo:

Trello - Gerenciador de projetos e tarefas on-line que permite personalizar categorias, incluir arquivos e delegar tarefas para outras pessoas.

BizExpense - Aplicativo para controle de gastos. É possível criar categorias, subcategorias e gráficos. Funciona também para escanear recibos e exportar dados para uma planilha do Excel.

Dropbox/Google Drive - Serviços gratuitos de armazenamento e partilha de arquivos. Como o armazenamento é feito em nuvem, o acesso aos arquivos fica fácil em qualquer dispositivo.