

SOB NOVA GESTÃO! VEJA AS VANTAGENS COMPETITIVAS DE ASSUMIR UMA FRANQUIA JÁ EM OPERAÇÃO

GESTÃO &

PME

O guia do pequeno e médio empreendedor





PREPARADO PARA VENCER!

DERROTE OS INIMIGOS DO SEU NEGÓCIO

Conheça os 10 piores tipos de profissionais escondidos no mercado e entenda como eles podem matar a produtividade e o crescimento da sua empresa

TIPOS DE SÓCIO PARA MANTER DISTÂNCIA

COMO LIDAR COM FUNCIONÁRIOS DESMOTIVADOS

FIQUE LONGE DA CONCORRÊNCIA DESLEAL

O ATENDIMENTO COMO “ARMA” PARA DEFENDER SEU NEGÓCIO

COMO ESTÁ O SEU TEMPO?

FAÇA O TESTE E DESCUBRA SE VOCÊ ESTÁ ADMINISTRANDO BEM O TEMPO DEDICADO À EMPRESA

NÚMERO 72 - PREÇO R\$ 9,80

ISSN 1808-4060

9 877180 840600

FAÇA O TESTE E DESCUBRA SE VOCÊ ESTÁ ADMINISTRANDO BEM O TEMPO DEDICADO À EMPRESA

JORNADA DE TRABALHO

Flexibilizar a carga horária ou apostar na rotina tradicional? Qual a melhor opção?

CONTAS A SEU FAVOR

Como planejar as finanças e poupar o seu negócio de pendências financeiras

ACERTE NO ENDEREÇO

Especialistas dão dicas de qual o melhor local para abrir o seu negócio

Page 1 / 3

Como está sua administração de tempo?



Será que o tempo que você está dedicando ao trabalho está sendo produtivo? Seria bom avaliar o que você faz em três esferas: importância, urgência e circunstâncias. Essas três esferas são chamadas também de Tríade. O questionário a seguir vai verificar qual esfera da Tríade tem sido mais predominante em sua vida. Ele está dividido em três grupos de três questões (A,B,C), às quais devem ser atribuídos valores, conforme a escala:

- 1 = NUNCA
- 2 = RARAMENTE
- 3 = ÀS VEZES
- 4 = QUASE SEMPRE
- 5 = SEMPRE

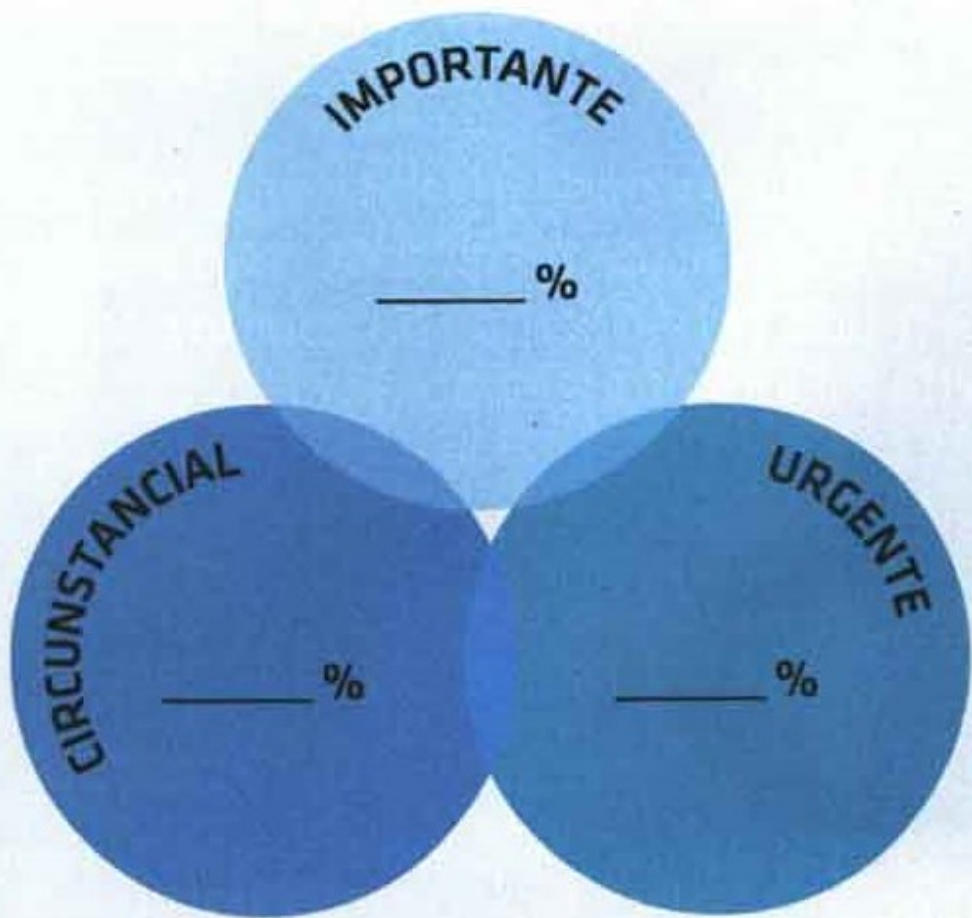
PERGUNTAS PARA COMPOSIÇÃO DA TRÍADE DO TEMPO (QUESTIONÁRIO PARCIAL):						
	PERGUNTA	PONTUAÇÃO				
1	Tenho realizado tarefas que não me trazem resultado pessoal ou profissional, por comodidade, necessidade, ordens ou falta de opção.	1	2	3	4	5
2	Não consigo realizar tudo que me propus fazer no dia e preciso fazer hora extra ou levar trabalho para casa.	1	2	3	4	5
3	Quando recebo um novo e-mail, costumo dar uma olhada para checar o conteúdo.	1	2	3	4	5
4	Tenho dedicado regularmente tempo para pessoas importantes em minha vida.	1	2	3	4	5
5	Costumo resolver problemas e urgências que acontecem inesperadamente no meu dia a dia.	1	2	3	4	5
6	Costumo aceitar facilmente tarefas que outras pessoas me pedem.	1	2	3	4	5
7	Consigo tempo para esporte, lazer e atividades pessoais.	1	2	3	4	5
8	Tenho o hábito de deixar para a última hora a conclusão de atividades diversas.	1	2	3	4	5
9	Escrevo metas, bem especificadas e com passos para alcançá-las, para os sonhos que desejo realizar a curto, médio e longo prazo.	1	2	3	4	5

*O Great Group, especializado em Consultoria e Gestão Empresarial, disponibiliza esse teste nas consultorias que realiza nas empresas. O Teste Triade do Tempo foi idealizado por Christian Barbosa, um dos maiores especialistas no Brasil em administração de tempo e produtividade, é CEO da Triad PS, empresa multinacional especializada em programas e consultoria na área de produtividade, colaboração e administração do tempo.

AGORA SOME OS RESULTADOS, CONFORME O NÚMERO DA PERGUNTA:					
CONJUNTO A	VALOR	CONJUNTO B	VALOR	CONJUNTO C	VALOR
PERGUNTA		PERGUNTA		PERGUNTA	
2		4		1	
5		7		3	
8		9		6	
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

SOME OS VALORES TOTAIS DOS TRÊS CONJUNTOS. REPRE QUE O VALOR MÁXIMO DOS TRÊS CONJUNTOS SOMADOS NÃO PODE ULTRAPASSAR 45 E O VALOR MÍNIMO NÃO PODE SER INFERIOR A 9.			
TOTAL A	TOTAL B	TOTAL C	TOTAL GERAL

MUITO BEM! PARA FINALIZAR VAMOS DESCOBRIR A PERCENTAGEM DO SEU TEMPO EM CADA ESFERA DA TRIÁDE. SIGA AS INSTRUÇÕES ABAIXO, FAZENDO AS CONTAS COM SUA CALCULADORA E ESCREVA A PERCENTAGEM DE CADA ESFERA NO CAMPO CORRESPONDENTE DA TRIÁDE:		
ESFERA DA IMPORTÂNCIA	(TOTAL B % TOTAL GERAL) X 100	
ESFERA DA URGÊNCIA	(TOTAL A % TOTAL GERAL) X 100	
ESFERA DA CIRCUNSTÂNCIA	(TOTAL C % TOTAL GERAL) X 100	



- IMPORTANTE** – São as coisas que trazem resultados e tem tempo para serem feitas.
- São atividades que podem esperar horas, dias, semanas, etc.
 - Você tem uma sensação positiva na execução do que é importante.
 - É a esfera da estrada certa, na qual você coloca seu carro e sabe que na linha de chegada estará o resultado planejado.
 - Por ex.: o planejamento estratégico, reuniões de monitoramento, trabalhos realizados para prevenção de problemas, lazer, exercícios físicos, estabelecimento de parcerias, orações, ajuda ao próximo, etc.
 - As tarefas importantes têm prazo para serem feitas, do contrário elas seriam urgentes. Elas proporcionam prazer em serem executadas e em geral são espontâneas.

- URGENTE** – A esfera da urgência abrange todas as atividades nas quais o tempo está curto ou acabou.
- São as atividades que chegam em cima da hora, que em alguns casos não podem ser previstas.
 - Essas atividades geram pressão, estresse, correria.
 - O maior erro das urgências é defini-las como prioridades, assim muitos se preocupam em priorizar as urgências. Muitas pessoas fazem isso inconscientemente por se sentirem bem em serem as solucionadoras de problemas que ninguém resolveu, e assim se sentem atuando no papel de herói.
 - Se fizer uma analogia da sua vida com um voo de avião, você está na posição de piloto ou passageiro?

- CIRCUNSTANCIAL** – cobre as tarefas desnecessárias, sem resultados.
- São os gastos de tempo de forma inútil.
 - Tarefas feitas por comodidade ou por serem “socialmente” apropriadas.
 - É a esfera da estrada que não leva a lugar nenhum.
 - Por ex.: uma visita que chega de surpresa, o cafezinho, etc.
 - Podem ser importantes ou urgentes para outras pessoas, mas não para você.
 - São coisas que você faz em excesso e acaba perdendo tempo desnecessariamente.
 - Estão contra a sua plena vontade.
 - Você aceita por educação, por condições ou por medo de dizer não.
 - Geram a sensação de insatisfação, angústia, saturamento e decepção.