

Ações inimigas da produtividade

E-MAILS, REDES SOCIAIS E CONVERSAS COM COLEGAS DE TRABALHO - SAIBA COMO COMBATER HÁBITOS QUE PREJUDICAM A ROTINA

Da Folhapress

Para especialistas da área de recursos humanos, o ambiente de trabalho nunca ofereceu tantas distrações como hoje, com a moda dos escritórios sem divisórias e funcionários sempre conectados. Mas como se manter produtivo diante de tanta informação?

A primeira recomendação é: planejamento. “A produtividade está ligada a metas, indicadores e projetos de alto valor, não é ficar apagando incêndio”, diz o vice-presidente da filial no Brasil da Franklin

Covey (empresa especializada em melhoria de desempenho), Luciano Meir.

Conheça os principais matadores do tempo e saiba como agir.

Sempre disponível

As interrupções e a dificuldade de dizer “não” estão entre as maiores ameaças à produtividade. Elas des concentram o profissional e fazem com que ele assuma muitas responsabilidades ao mesmo tempo, o que aumenta a probabilidade de erros.

“Diga que você não pode”, recomenda Luciano Meira. Para o especialista da consultoria de recrutamento e treinamento Stato, Yukiko Takaishi, a pessoa não pode se mostrar sempre disponível: é preciso negar pedidos.

As atividades no trabalho devem ser classificadas entre importantes, urgentes e circunstanciais, segundo o autor do livro ‘A tríade do tempo’, Christian Barbosa. Quem não consegue fazer essa diferenciação acaba ficando refém daquilo que é urgente – de-

mandas que surgem no dia, mas que não estão ligadas a projetos mais importantes, de longo prazo, que têm maior valor para o profissional e para a empresa.

Comunicação falha

Um problema recorrente nas empresas são os pedidos mal explicados e/ou mal entendidos, fazendo com que uma tarefa tenha que ser corrigida ou mesmo refeita. Luciano Meira, da Franklin Covey, recomenda sempre “conferir” a comunicação: quem ouve deve explicar para quem fala o que entendeu, para garantir que todos tenham uma ideia clara do que deve ser feito.

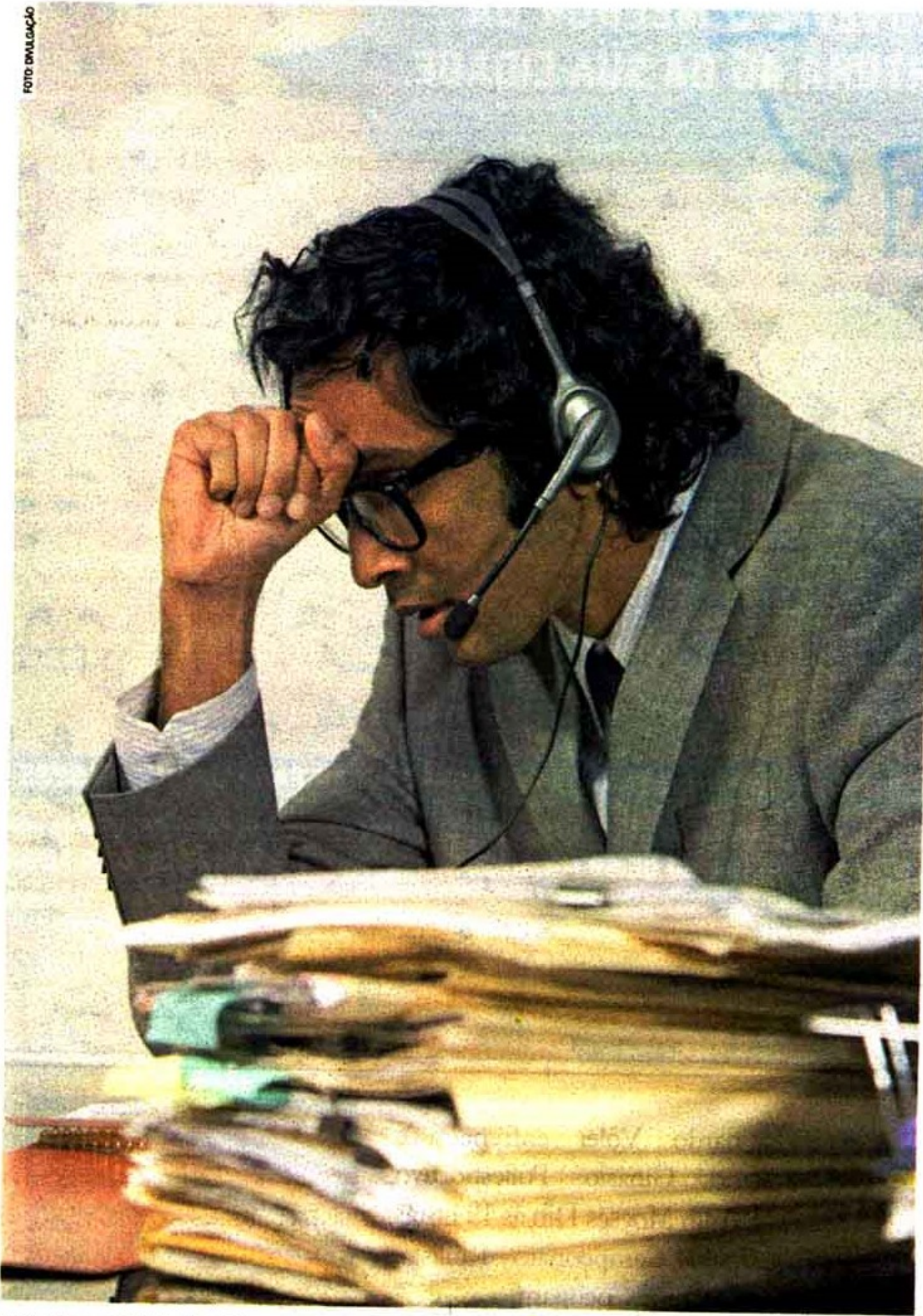
Após a explicação, partir direto para a ação pode parecer positivo, mas é um dos piores hábitos para quem deseja ser mais produtivo. Quem pensa pouco antes de fazer uma tarefa aumenta a probabilidade de cometer erros e de ter que fazer trabalho extra depois.

Redes sociais

Segundo especialistas, o problema das redes sociais é que elas distraem o profissional do trabalho e tiram o foco do que precisa ser feito. Impedir o acesso a elas, contudo, é impossível e mesmo contraprodutivo. “A pessoa vai ficar pensando no que está acontecendo na rede”, diz Yukiko Takaishi. O ideal é que o profissional separe intervalos de tempo para checar essas páginas.

O gerente distrital de uma farmacêutica, Alexandre de Souza, cancelou as notificações de redes sociais que recebia no celular. “É impressionante como você se liberta. A rede social não me acessa mais, sou eu que a acesso”, diz.

Ficar de olho na caixa de entrada também é um vício que muitas vezes passa despercebido. “Não é preciso ler o e-mail assim que ele entra, você pode estipular alguns períodos do seu dia para fazer isso”, afirma Takaishi.



Priorizar atividades é importante para não acumular tarefas

MATRÍCULAS ABERTAS - CURSOS
Formação Inicial e Continuada

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

AC
Auto Cad 2D - 48h
 24/10 a 05/12, sábados,
 das 8h às 17h

PM
Power Mill - 40h
 27/10 a 25/11,
 3ª a 5ª, das 19h às 22h

P
MS-Project 2013 - 40h
 03/10 a 07/11, sábados,
 das 8h às 17h

Informática Básica - 80h
 13/10 a 15/12, 3ª a 5ª feira, das 19h às 22h

PLÁSTICOS
Preparador e Regulador de Injetoras de Plástico - 40h
 03/10 a 07/11, sábados, das 8h às 17h

METALMECÂNICA
Programação e Operação de Torno CNC - 120h
 28/09 a 26/11, 2ª a 6ª feira, das 19h às 22h

Programação e Operação de Centro de Usinagem CNC - 120h
 26/09 a 30/01/16, sábados, das 8h às 17h

CERÂMICA
Acabador de Rochas Ornamentais - 45h
 03/10 a 07/11, sábados, das 8h às 17h

QUÍMICA
Cromatografia Líquida - 24h
 28/09 a 07/10, 2ª a 6ª feira, das 19h às 22h

Cromatografia Gasosa - 24h
 13/10 a 23/10, 2ª a 6ª feira, das 19h às 22h

INSCRIÇÕES E MAIS INFORMAÇÕES NO SITE:
 meioambiente.sp.senai.br

FIESP SENAI
 Crescem as pessoas. Cresce o Brasil.

Escola SENAI Mario Amato
 Portaria 02: Rua Vitória Maria Médice Ramos, 330
 Bairro Assunção - São Bernardo do Campo - SP
 (11)4344-5028/ 5029 - atendimento116@sp.senai.br

/escolasenaimarioamato senaimarioamato Site: meioambiente.sp.senai.br