

CLASSIFICADOS DO CORREIO

• O MAIS COMPLETO DA REGIÃO •



PARA ANUNCIAR
3736.3000
3116.3000

contato: empregos@rac.com.br

EMPREGOS + SUA CARREIRA + OPORTUNIDADES + CASA ILIMITADA + veículos

empregos		oportunidades		Recados		casa ilimitada	
				-	-		
Empregados Procurados	1-2	Linhas Telefônicas	-	Equipamentos de telefonia	-	2	16
Serviços e Cursos	2	Aves e Animais	-	Esoterismo	2	2	-
Concursos	2	Serviços Profissionais	2	Vende-se até R\$3.000,00	2	2	-
		Acompanhantes/Relax	2				-
		Aulas	-				-
		Informática	-				-
		Máquinas e Motores	2				-
		Leilões	-				-

Levantamento realizado pelo Confia mostra que 71,7% dos jovens acreditam que é importante se entregar ao ofício

Galera promete dedicação

Pesquisa mostra que os estudantes
querem trabalhar acima da média,
mas gostariam de ter o próprio negócio

**DA AGÊNCIA
ANHANGUERA**

Para muitos, a palavra empreendedorismo é sinônimo de abrir seu próprio negócio. Porém, o comportamento empreendedor vai muito além. “Uma empresa pode ter funcionários empreendedores, por exemplo, que sempre buscam inovar, aperfeiçoar e criar novos métodos e produtos, mesmo não sendo os donos”, explica Guto Ferreira, CEO do Banco Confia Microfinanças e Empreendedorismo. Uma pesquisa inédita realizada pelo Confia, entidade sem fins lucrativos que trabalha com microcrédito e capacitação empreendedores, garante que o jovem universitário quer ter sua empresa, mas poucos são os que concretizam tal sonho.

Os universitários
sonham ter uma
empresa própria,
mas poucos
realizam o sonho

Para Fabiana Kuroda, gerente executiva do Confia, “em tempos de altíssima competitividade o jovem precisa entender que um bom planejamento produz melhores resultados, mas infelizmente muitos ainda não entendem isso”.

Segundo o levantamento, 71,7% dos jovens universitários

acreditam que trabalhar acima da média é importante e sentem que possuem esta qualidade. Entretanto, outros 22,7%, apesar de concordarem ter importância, afirmam não possuir tal disposição. “Temos uma geração que não quer ser um empregado, mas, também, não se prepara para empreender. Por isso muitos ficam apenas ‘na vontade’”, ressalta. Igualmente, ao serem questionados sobre o quanto acham que o conhecimento para cobrar qualidade seja importante, 58,6% responderam que assim lhes parece e afirmaram possuir; outros 37,5%, mesmo tendo considerado relevante, responderam que não possuíam tal habilidade.

Além disso, outro fator de importância crucial é o de toda empresa e seus funcionários precisarem de metas para estimular e terem um parâmetro de avaliação, na pesquisa chegou-se de 25% dos universitários afirmarem que não possuíam a capacidade para estabelecer metas.

Um fato que chamou bastante a atenção foi o receio do jovem em correr riscos, pois do total dos pesquisados, 19,4% afirmaram não possuir coragem para correr riscos. “O medo de não dar certo paralisa o empreendedor”, afirma Guto Ferreira, “o planejamento serve para minimizar ao máximo aquilo que pode dar errado, mas o risco sempre existirá. Ele jamais será extinto. Como o empreendedor poderia prever, em 2012, a crise que estamos vivendo atualmente?”, questiona.



Fabiana Kuroda, gerente executiva do Confia: bom planejamento produz melhores resultados, mas infelizmente muitos não entendem isso – FOTO: DIVULGAÇÃO

Editoria de Arte/AAV

O que eles pensam

O quanto acha que conhecimento para cobrar qualidade é importante para um empreendedor?

Resposta	Porcentagem
Não é importante e eu não tenho	0,7
Não é importante, mas eu tenho	3,3
É importante, mas eu não tenho	37,5
É importante e eu tenho	58,6

O quanto acha que estipular padrões de eficácia é importante para um empreendedor?

Resposta	Porcentagem
Não é importante e eu não tenho	0,7
Não é importante, mas eu tenho	5,6
É importante, mas eu não tenho	37,2
É importante e eu tenho	56,6

O quanto acha que habilidade para auto avaliação é importante para um empreendedor?

Resposta	Porcentagem
Não é importante e eu não tenho	1,0
Não é importante, mas eu tenho	6,9
É importante, mas eu não tenho	27,6
É importante e eu tenho	64,5

O quanto acha que hábito de buscar informações é importante para um empreendedor?

Não é importante, mas eu tenho 2,6
É importante, mas eu não tenho 19,7
É importante e eu tenho 77,6

0 quanto acha que coragem para enfrentar riscos é importante para um empreendedor?

Resposta	Porcentagem
Não é importante e eu não tenho	0,7
Não é importante, mas eu tenho	4,6
É importante, mas eu não tenho	19,4
É importante e eu tenho	75,3

O quanto acha que habilidade para liderar pessoas é importante para um empreendedor?

Resposta	Porcentagem
Não é importante, mas eu tenho	5,6
É importante, mas eu não tenho	26,0
É importante e eu tenho	68,4
Não é importante e eu não tenho	1,3
Não é importante, mas eu tenho	5,3
É importante, mas eu não tenho	30,3
É importante e eu tenho	63,2

OPINIÃO DO ESPECIALISTA

Christian Barbosa

Especialista em programas e consultoria na área de produtividade, colaboração e administração do tempo

Como encontrar tempo em uma semana cheia de prioridades?

Quantas pessoas não se viram na situação de ter que resolver somente as questões urgentes do trabalho, ou da vida pessoal, por conta de uma semana muito atarefada, cheia de prazos, eventos, reuniões ou viagens? Isso é muito comum por conta da correria que vivemos em nosso dia a dia, que acaba nos obrigando a fazer tudo, mesmo sabendo que não teremos tempo para isso.

O que fazer quando a semana está lotada e você tem muitas prioridades? A minha sugestão é: procure se organizar e planejar os dias com antecedência. Para isso, seguem algumas dicas que são úteis e que podem

te ajudar nesse desafio:

Planeje a semana: semana cheia e sem planejamento será desorganizada, com muitas urgências e estressante. Para minimizar o impacto da reatuação quantida de tarefas a serem realizadas x tempo disponível, é necessário que você pare um dia para planejar e visualizar oportunidades para reduzir as urgências e, ainda, priorizar ações importantes. Organize bem a sua segunda-feira: em uma semana atarefada, a segunda-feira deve ser cautelosamente planejada. Evite lotar a agenda de atividades nesse dia, isso fará com que e pessoa tenha a sensação de que o dia está comprimido demais e pode estragar a semana toda. Se necessário, trabalhe um pouco mais: quando falamos em administração do tempo é comum que as pessoas pensem que fazer hora extra deve ser proibido. Às vezes é preciso, mas faça apenas quando é uma escolha e não uma imposição da vida profissional. Foco e menos e-mails: se você não tiver foco, a semana vai render me-

nos. Por isso, foque nas suas atividades e não deixe que as interrupções constantes, como a chegada de e-mails, atrapalhem sua produtividade. Em ocasiões como essa, o ideal é acessar os e-mails apenas duas vezes ao dia. Se for algo urgente, pode ter certeza que o telefone irá tocar. Peça ajuda: quando fizer seu planejamento, analise as atividades que podem ser delegadas a outras pessoas tão competentes quanto você. Não tenha medo de pedir ajuda, isso facilitará seu trabalho enquanto realiza outras coisas importantes.

Com alguns critérios e estratégias é possível ter uma semana sob controle, mesmo que você esteja repleto de atividades. O ponto principal para que isso saia do papel é buscar a organização e ter um bom senso da realidade, ou seja, ver objetivamente o que pode ser feito com sucesso. Ao realizar o planejamento semanal, analise o que realmente conseguirá fazer em determinados dias. O dia tem 24 horas, seja realista e se organize dentro desse tempo!