

6 empregos

Dica



Cinco maneiras de negociar prioridades

Christian Barbosa*

Passamos boa parte de nosso tempo negociando formas para conseguir realizar todas as tarefas dentro do prazo. Por isso, seja com seu chefe, colega de trabalho ou cliente, é importante ter clareza do que é prioritário e deve ser feito, caso contrário tudo vira urgente e você acaba se perdendo.

Caso você seja uma pessoa que está tentando organizar o trabalho e cumprir a sua agenda, uma dica é não se desesperar, pois é possível se organizar e colocar as tarefas em dia. Basta reservar um tempinho para se planejar e saber negociar as prioridades de seu dia, assim você conseguirá realizar as atividades dentro do prazo e sem estresse.

Para auxiliar nisso, selecionei cinco formas de você negociar e estabelecer prioridades na sua vida.

1 - Tenha controle do seu dia - Não adianta querer priorizar se você não tiver um planejamento, são coisas ligadas, mas que acontecem em uma ordem. Primeiro eu preciso puxar da cabeça tudo que tenho para fazer, depois eu planejo isso nos próximos 3-5 dias e aí eu priorizo diariamente o que deve ser feito primeiro e depois. Se você não sabe o que deve fazer e ficar apenas recebendo e-mails ou lembranças te dando ordens do que fazer, você não vai conseguir priorizar de forma eficaz.

2 - Antecipe ao máximo - Sempre que possível, não espere a prioridade virar urgência para fazer. Quanto mais antecedência você tiver, mais flexibilidade terá na hora de definir o momento certo de execução. Adiar uma prioridade que tem prazo para um momento de melhor performance pessoal é super saudável, o problema é quando você tem de fazer a prioridade porque é o limite da entrega.

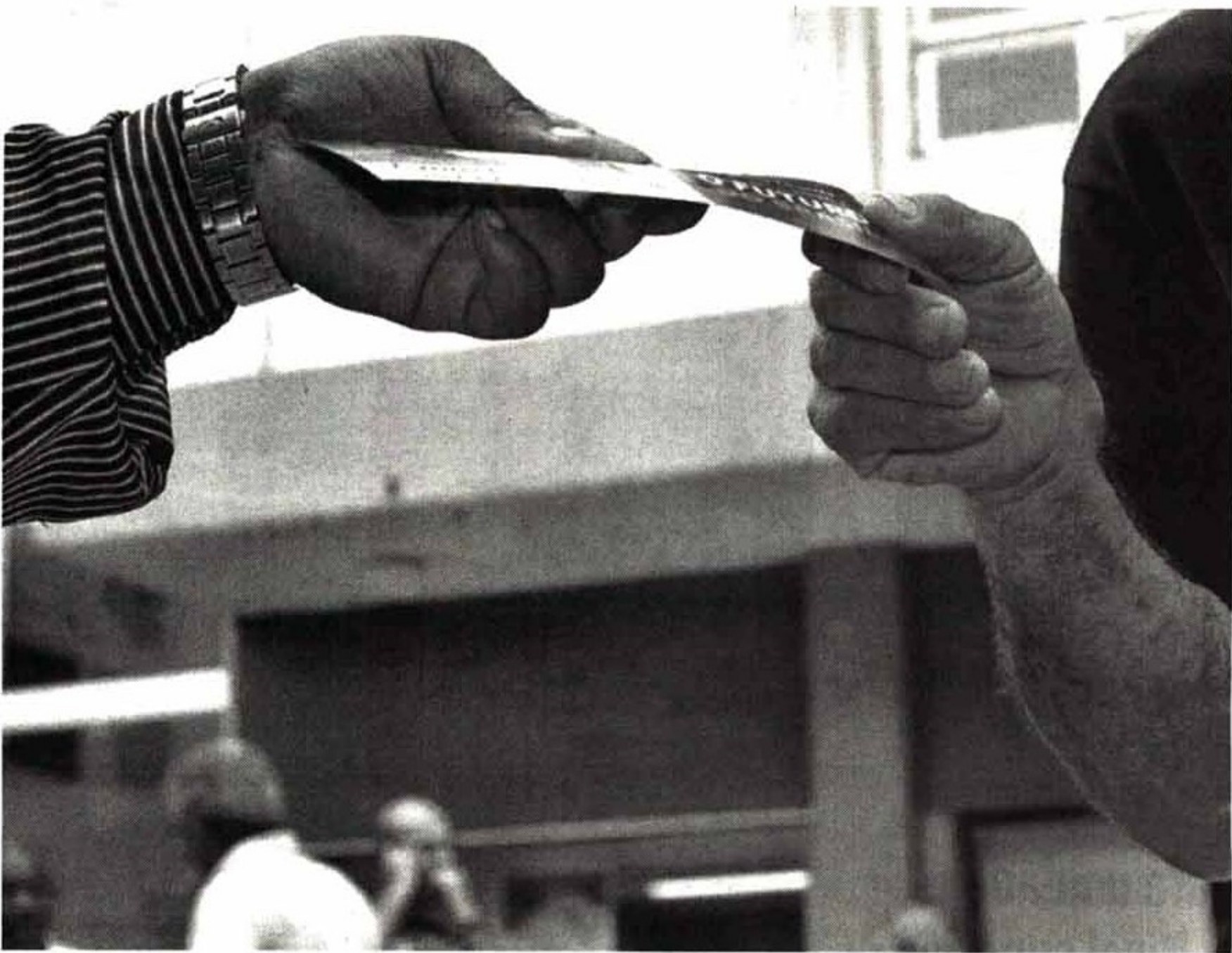
3 - Negocie prioridades antes de serem urgências - Se você sabe que algumas prioridades dependem de terceiros, não espere que eles lembrem da prioridade na última hora. Você não pode mudar o modo das pessoas se planejarem, mas o seu planejamento pode inferir na boa produtividade de toda a equipe. Pequenos e-mails de lembrete ou de oferecimento de ajuda ajudam a relembrar a tarefa.

4 - Negocie com seu chefe - Eu não aceito quando delego uma tarefa e a pessoa simplesmente retorna: "não dá para fazer". Não dá por que? Quais as prioridades? É bem diferente quando eles chegam e falam: "eu estou com essas prioridades na semana, o que você acha que deve ser priorizado?". O líder tem de saber o que é prioritário, juntos vocês podem negociar as prioridades e os prazos. Haverá dias que vai precisar de "tempo extra", mas na maior parte dos casos deverá ser possível ajustar.

5 - Negocie com base no resultado - Caso tenha dúvidas do que deve ser priorizado, eu sugiro "elevar" o questionamento para as metas, momento, visão ou missão da empresa. Precisa aumentar o faturamento? Priorize as atividades de faturamento. Precisa aumentar a qualidade de serviço? Priorize o atendimento ao cliente. Priorizar significa dar uma ordem de execução, não esquecer a atividade, por isso, saber o momento certo de fazer se torna imprescindível nessa decisão.

Caso você perceba que a sua agenda está ficando caótica com o excesso de prioridades, algo pode estar errado com a forma como tem planejado a sua vida. Em alguns momentos, esse caos se torna inevitável, mas isso precisa ser passageiro, o que exige um período de dedicação para que tudo volte ao normal. O mais importante é saber usar o tempo com sabedoria.

** Christian Barbosa é o maior especialista no Brasil em administração de tempo e produtividade e é CEO da Triad PS, empresa multinacional especializada em programas e consultoria na área de produtividade, colaboração e administração do tempo. Ministra treinamentos e palestras para as maiores empresas do país e da Fortune 100. É autor dos livros "A Triade do Tempo"; "Você, Dona do Seu Tempo"; "Estou em Reunião"; co-autor do "Mais Tempo, Mais Dinheiro"; e "Equilíbrio e resultado - Por que as pessoas não fazem o que deveriam fazer?". Sua mais recente obra é "60 Estratégias práticas para ganhar mais tempo". Sites: www.triadps.com.br e www.maistempo.com.br*



Cargo de promotor (panfletagem) é o que possui o maior quantitativo de vagas na seleção em aberto

Inscrições para promotor com atuação em feira de automóveis no Estado do RJ

Seleção também para supervisor. É preciso ter ensino fundamental ou médio, de acordo com o cargo. Rio, Baixada Fluminense e Itaguaí

Fernanda Gomes

A Mira Consultoria em RH realiza, na próxima quarta, dia 11, seleção para 51 vagas de trabalho no Rio. As oportunidades são para atuação em uma feira de automóveis, no mês de maio. Do total, 50 vagas são para a função de promotor (panfletagem) e uma para supervisor.

Podem concorrer ao cargo de promotor candidatos de ambos os sexos, que tenham a partir do ensino fundamental e idade entre 18 e 55 anos. Também é desejável ter experiência na função ou na área de vendas, além de ser comprometido, entusiasmado, com vontade de trabalhar, disposição e persistência.

Para o cargo de supervisor, é necessário que o profissional tenha escolaridade a partir do nível médio, carteira nacional de habilitação em dia e automóvel. Também é preciso ter experiência em eventos fazendo rotas e ser comprometido, responsável e persistente.

Além dos requisitos, a consultoria solicita que os interessados sejam moradores de localidades como Campo Grande, Bangu, Vilar dos Teles, Irajá e áreas adjacentes, Itaguaí, Nova Iguaçu, Duque de Caxias e São João de Meriti.

A responsável pela seleção e contratação dos profissionais é a Mira Consultoria, que fará uma entrevista coletiva,

uma entrevista individual e os trâmites de contratação no mesmo dia. A remuneração dos profissionais será um cachê por dia, que contempla diária e passagem. Os valores serão tratados na seleção.

Como Fazer

A seleção será somente no dia 11 de maio, quarta-feira, e os interessados devem comparecer, das 8h30 às 14h, à Av. Presidente Vargas, 642, sala 2.002, Centro, Rio de Janeiro. É preciso levar identidade, CPF e currículo, além de caneta. É preciso procurar por Cristiane Caldas.

Divulgação

NOTAS



Unimed-Rio oferece estágio na Barra

A Unimed-Rio inscreve interessados em vagas de estágio na rede. A seleção é voltada para estudantes de Direito que cursarem a partir do sétimo período. Para participar do processo seletivo, os universitários devem ter conhecimento em Direito Civil, Regulatório e Administrativo, Processo Civil e Pacote Office Intermediário. O estágio é remunerado e o estudante selecionado cumprirá carga de 30 horas semanais. Entre as atividades a serem realizadas está o acompanhamento de processos administrativos e judiciais, e a emissão de relatórios, sendo o local de trabalho na unidade da Unimed da Barra da Tijuca. Os candidatos podem cadastrar currículo, até o dia 11 de maio, pelo link <www.unimedrio.com.br/unimed-rio/trabalhe-conosco>.

IFRJ seleciona para estágio em Jornalismo

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ) oferece vagas de estágio na carreira de Jornalismo. O prazo das inscrições vai até dia 13 de maio. Para concorrer, os interessados devem cursar entre o quarto e o sétimo períodos do nível superior. É requisito um bom texto, criatividade e proatividade para realização de matérias, cobertura de eventos e entrevistas. O aprovado terá carga horária de seis horas por dia, de segunda a sexta-feira, sendo 30 horas semanais, podendo ser de manhã ou à tarde, dependendo do horário de aula do estudante. O processo seletivo é composto por prova e, caso aprovado, o candidato passa por uma dinâmica de grupo. A última etapa do processo seletivo consta de entrevista. A instituição oferece workshop para avaliar as habilidades de comunicação e uma imersão de como funciona o trabalho da assessoria de comunicação. A bolsa-auxílio para o estagiário é de R\$520 mais R\$132 de auxílio-transporte. O estágio será supervisionado diretamente por jornalistas. Os campi de atuação são de Belford Roxo, localizado na Av. Joaquim Costa Lima, 32, São Bernardo, e Realengo, na Rua Professor Carlos Wenceslau, 343, Rio de Janeiro. Para se candidatar, os interessados devem enviar currículo para o e-mail <ascom@ifrrj.edu.br>.

Jornal
EMPREGOS e ESTÁGIOS.
Todas as sextas
nas bancas

Estratégias para a procura de um emprego

Empregos & Estágios



4. Desligue o telefone antes de entrar para uma entrevista

Não seja aquela pessoa que é surpreendida pelo cônjuge ou namorado(a) que liga só para deixar uma mensagem de boa sorte. Evite ter de dizer "Obrigado ... Eu também te amo, mas eu estou no meio da entrevista ...". Enfim, não atenda chamadas durante uma entrevista. Desligue o celular!

(Fonte: Alerta Emprego)