

Dicas

Como se organizar e definir as prioridades do dia a dia

*Por: Christian Barbosa

Ao tentar conciliar os compromissos pessoais e profissionais, muitas pessoas têm dificuldade para organizar a agenda e não conseguem realizar todas as tarefas dentro do prazo. Por isso, é extremamente importante ter clareza de quais são as prioridades para cada dia ou semana, evitando, assim, que os compromissos e trabalhos mais urgentes sejam deixados de lado.

A organização é fundamental na hora de definir o que deve ser feito primeiro. O ideal é reservar um tempo para se planejar e aprender a negociar as tarefas do seu dia, seja com o chefe, com um cliente ou com um colega de trabalho. Para ajudar as pessoas a definir prioridades, selecionei cinco dicas:

01 Não deixe nada para a última hora. Não espere a tarefa virar uma urgência para realizá-la. Quanto maior a antecedência, mais flexibilidade você terá na hora de definir o momento da execução. É possível adiar um trabalho que tem um prazo mais longo; o problema surge quando você não se organiza e acaba deixando para resolvê-lo no limite da entrega.

02 Liste as tarefas do dia. Para garantir a execução das tarefas na melhor ordem, é essencial fazer um planejamento para cada dia, semana e até mesmo para o mês. Liste o que precisa ser feito e estabeleça o que deve ser priorizado, de acordo com os prazos solicitados e a urgência de cada trabalho.

03 Trabalhe em conjunto com a equipe. Quando algumas das suas prioridades dependem de outras pessoas, não espere que elas se lembrem na última hora. É impossível garantir que toda a equipe seja organizada, mas o seu planejamento pode interferir na produtividade de todos. Pequenos e-mails de lembrete podem ajudar a garantir o cumprimento de tudo no prazo.

04 Aprenda a negociar com o seu chefe. Um líder precisa saber delegar tarefas e definir o que é prioritário naquele dia ou semana, mas também deve estar aberto a ouvir os funcionários. Quando achar necessário, explique para o seu chefe o que você considera como prioridade e tente negociar os prazos.

05 Negocie com base no resultados. Caso tenha dúvidas sobre o que deve ser priorizado, pense nas suas metas ou nas necessidades da empresa. É preciso aumentar o faturamento? Priorize as atividades relacionadas às finanças. Precisa aumentar a qualidade de serviço? Priorize o atendimento ao cliente. Saber o momento certo de realizar uma tarefa é imprescindível na hora de tomar uma decisão.

É claro que, em alguns momentos, o excesso de tarefas será inevitável. O importante é que o planejamento e a organização se tornem uma rotina, para que momentos de tensão sejam apenas passageiros e as tarefas sejam realizadas com tranquilidade.

*Christian Barbosa é especialista em administração de tempo e produtividade e CEO da Triad PS, empresa multinacional especializada em programas e consultoria na área de produtividade, colaboração e administração do tempo.



Curta nossa página no



www.facebook.com/JEEempregos

Siga, também,
o Jornal de Empregos e Estágios
no Twitter: @JEE_empregos

Metrô contrata profissionais para cargos dos níveis médio e superior

Destaque para agente de vigilância, cargo que exige médio completo e curso de vigilante. Também podem concorrer portadores de deficiência de ambos os sexos

Beatriz Cunha

O Metrô Rio - empresa responsável pela administração e operação das linhas de metrô do Rio - está com inscrições abertas por tempo indeterminado para vagas em cargos dos níveis médio, médio/técnico e superior. Todas as vagas também são destinadas a pessoas com deficiência, desde que o candidato apresente a CID - Classificação Internacional de Doenças - e o laudo atualizado (no mínimo três meses) que comprove esta condição.

Para o nível médio, a oferta é para agente de segurança (ambos os sexos), serralheiro e auxiliar de operação. Os selecionados para agente de segurança atuarão nas plataformas das estações do metrô, na região do Centro da cidade.

Para o cargo mencionado, os interessados ainda devem ter curso de formação de vigilante vigente por, pelo menos, um ano e seis meses. Quem quiser se candidatar a auxiliar de operação precisa ter experiência com atendimento ao público.

As vagas de oficial de manutenção são destinadas a pessoas com curso técnico completo em Eletrônica, Mecatrônica ou Telecomunicações. Também é necessário ter Carteira de Habilitação Categoria B, e registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (Crea). Experiências em manutenção de sistemas, automação e instrumentação são desejáveis para o cargo. Já a posição de técnico líder é voltada a profissionais com formação técnica completa em Mecânica.

Para nível superior, a oportunidade é para Engenheiro Sênior. Os candidatos precisam ter graduação em Engenharia Elétrica e registro ativo no Crea. Além disso, é necessário ter experiência em manutenção dos sistemas de energia.

Além do salário, cujo valor não foi



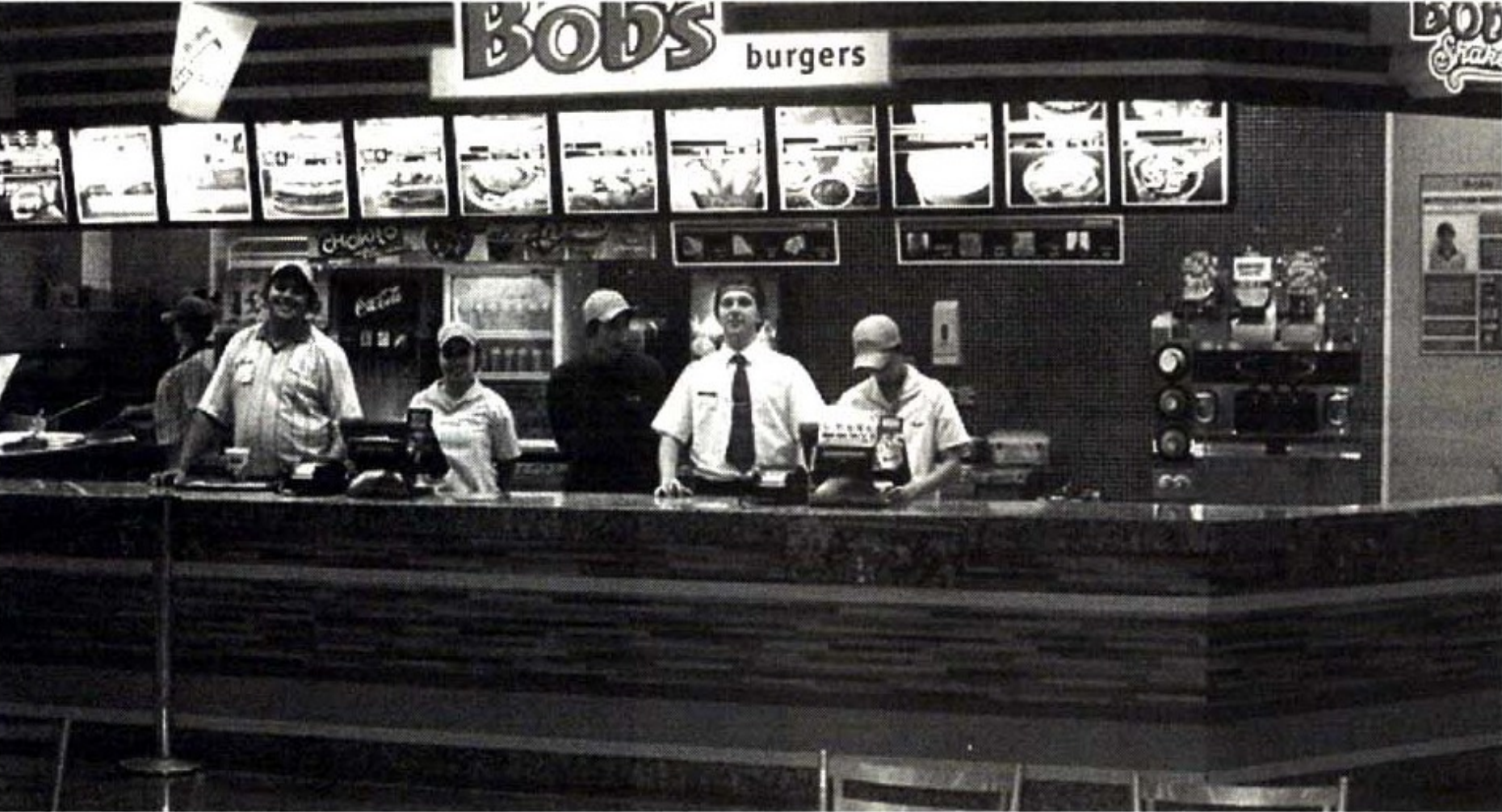
Metrô Rio seleciona para pessoas com deficiência para agente de vigilância e outros cargos

informado, os empregados receberão vale-transporte, vale-refeição, cesta básica, assistências médica e odontológica, seguro de vida, previdência privada e participação nos resultados. A empresa oferece boas chances de crescimento interno. O processo seletivo dos candidatos terá início com a análise das inscrições online. As de-

mais etapas de seleção não foram divulgadas pelo Metrô-Rio.

Como Fazer

Os interessados devem se candidatar pelo site <www.metrorio.com.br/trabalhe-conosco>.



A rede de fastfood Bob's abriu seleção para contratação de novos funcionários no Estado do Rio de Janeiro

Bob's recruta candidatos para vagas efetivas no Rio de Janeiro

Vagas para gestor de loja, com atuação na Zona Sul e consultor de franquias e negócios em regiões do Estado do Rio. Para concorrer, é preciso ter no mínimo o nível médio

Samyra Karyme

O Bob's, rede brasileira de fast food, está com vagas efetivas para os cargos de gestor de loja, com atuação na Zona Sul, e para consultor de franquias e negócios, cujo trabalho será em unidades de diversas regiões do Estado do Rio.

Para o cargo de gestor de loja, a empresa pede nível médio completo, preferencialmente, cursando o nível superior, e ainda, desejável experiência em Varejo/Alimentação. Já para consultor de franquias e negócios é necessário ter nível superior completo, além de ter atuado em área Comercial de qualquer segmento ou no ramo de Varejo/Alimentos.

O processo seletivo será realizado por meio de análise de currículo, testes técnicos ou comportamentais, dinâmicas, entrevista com a área de Atração de Talentos e Fase final com o gestor requisitante da posição. Os gestores de loja ini-

ciarão na empresa em maio, já o consultor de negócios em Junho, sempre no primeiro dia útil de cada mês.

Os contratados terão carga horária de trabalho de 44 horas semanais, podendo ser de segunda a sexta-feira, das 9 às 18h, com uma hora de almoço, ou em escala 6x1 ou 5x2, com uma ou duas folgas durante a semana, e carga horária variando entre seis ou oito horas diárias. Segundo o Bob's, a empresa informa o valor dos salários e benefícios na primeira fase do processo de atração de talentos.

Os profissionais receberão treinamentos por cargos de acordo com o levantamento de necessidades da empresa. Nesse modelo, a empresa realiza o desenvolvimento do time de determinada área ou um nível hierárquico específico. Há ainda, os Planos de Desenvolvimento Individual, além de um Programa de Coaching Interno. Nele, os colaboradores são desenvolvidos com o propósito

de assumirem cargos de liderança.

De acordo com o Bob's, a empresa acredita que o profissional é protagonista de sua própria carreira e cabe à companhia direcionar e munir de ferramentas para o crescimento, seja com treinamentos técnicos e comportamentais, feedbacks, auxílio educacional e Planos de Desenvolvimento Individuais. Por outro lado, também cabe ao profissional buscar esse desenvolvimento e dar forma à carreira com a BFFC.

Como Fazer

O candidato pode enviar o currículo para o e-mail: <recrutamento@bffc.com.br> ou através do "Trabalhe Conosco", no site: <www.bobs.com.br/trabalhe-com-a-gente>. Os candidatos devem colocar no assunto a vaga para a qual desejam se candidatar.