



09/10/2007 15h55



O Guarujá - Informação e Cultura

O GUARUJÁ

Índice d'O Guarujá

Colunistas

SEÇÕES

Selecione

SERVIÇOS

Biorritmo

Busca n'O Guarujá

Estradas e Travessias

Indicadores Econômicos

Previsão do Tempo

Qualidade das Praias

Tábua das Marés

Expediente

Home d'O Guarujá



Login

Senha

OK

« Cadastro Gratuito »



SEÇÃO

Economia e Negócios

05/09/2007 - 11h07

Reuniões eficientes: uma maneira de cortar custos

Se ao invés das empresas criarem programas e práticas, muitas vezes radicais, para reduzir custos internos, elas se preocupassem em melhorar a produtividade em suas reuniões, com certeza teriam um melhor resultado financeiro e uma maior economia.

Atualmente é difícil encontrar uma empresa ou uma pessoa que não tenha problemas ou não reclame das reuniões em seu ambiente de trabalho. De acordo com algumas pesquisas preliminares desenvolvidas pela a Triade do Tempo, empresa especializada em gestão de tempo e produtividade, 66% das pessoas afirmam que as reuniões em seu ambiente de trabalho são improdutivas e mal conduzidas.

O mundo corporativo criou péssimos hábitos na condução e realização de reuniões. Não há cumprimento de horários, as pessoas são chamadas de última hora e muitas vezes desconhecem o seu real propósito, a condução é cheia de conversas paralelas e assim, torna-se complicado manter o foco.

"Certa vez, estava dando uma consultoria a uma grande multinacional para melhorar o desempenho de suas reuniões. Durante algum tempo, participei de algumas e, após o acompanhamento de mais de 20 horas de reuniões, chegamos à conclusão que apenas 35% desse total foi gasto com o objetivo proposto. O restante estava sendo desperdiçado em assuntos sem interesse à reunião", diz Christian Barbosa, presidente da Triade do Tempo. Talvez, este cenário seja semelhante ao que acontece em muitas outras empresas, e esse fato é mais comum do que se pensa.

"As empresas e os executivos deveriam fazer uma auto-análise: quanto do tempo é desperdiçado em reuniões improdutivas? Qual o custo disso para a empresa? Depois de respondidas essas perguntas, deveriam levar essa reflexão para seus colegas e chefes. Uma reunião não é uma atividade solitária, pois ela envolve um time de pessoas que precisam ter a mesma preocupação para mudar esse cenário", explica o especialista.

Mas nem tudo são más notícias com relação às reuniões, apesar do que parece. Este é um problema relativamente fácil de ser resolvido, quando há a conscientização do grupo de que isso é um ponto essencial a ser melhorado.

Para criar um novo paradigma de reuniões eficientes em uma empresa, é preciso conscientizar o time sobre como produzir e conduzir de forma mais produtiva. Eles precisam entender que essa é uma questão de qualidade de vida.

Christian dá dicas de como ser mais produtivo e eficiente na hora de fazer uma reunião:

- Convoque certo - Boa parte dos problemas está na convocação. Uma reunião sem objetivo claramente especificado nem deveria ser realizada. Antes de agendá-la, pense: Qual o resultado que eu espero obter ao final

Disk-Pizz
3832-323

desta reunião? Na convocação, coloque além do assunto a ser trabalhado, o objetivo a ser discutido e os tópicos para atingir esse resultado.

- Reuniões breves - Evite reuniões com duração maior do que 2 horas. Se for necessário, faça uma pausa de 15 minutos antes de continuar. Reuniões muito longas cansam e fazem com que as pessoas percam o foco mais rapidamente.

- Dê tempo para se preparar - Reuniões em cima da hora devem ser a exceção e nunca a regra. É importante que as pessoas tenham tempo para se planejar e se preparar para uma reunião. O ideal é que a convocação seja feita com pelo menos 2 dias de antecedência.

- Estabeleça os próximos passos - Reuniões que terminam sem ter tarefas com responsáveis podem ter sido improdutivas, o que significa tempo jogado fora. Ao finalizar, estabeleça os próximos passos para pessoas específicas, com ações e datas de conclusão. A reunião só é encerrada de fato quando os próximos passos terminarem.

- Convoque uma reunião com o time de trabalho para criar um comprometimento com as reuniões eficientes dentro de seu ambiente de trabalho.

Seguindo esses passos, as reuniões se tornarão mais produtivas, e ninguém vai sentir que está gastando seu tempo à toa!



ÚLTIMAS PUBLICAÇÕES SOBRE "ECONOMIA E NEGÓCIOS"

07/10/2007 - 07h08	▶ Concentração bancária
06/10/2007 - 17h16	▶ Ouvidoria
30/09/2007 - 11h09	▶ A equação da potencialidade de consumo
22/09/2007 - 14h01	▶ As empresas e a auditoria trabalhista
20/09/2007 - 17h08	▶ Consórcio é uma boa opção
17/09/2007 - 18h00	▶ Juros devem continuar caindo. Até quando?

· FALE CONOSCO · ANUNCIE AQUI · TERMOS DE USO ·

Copyright © 1998-2007, UbaWeb. Direitos Reservados.